

# CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT – ADMINISTRATIONSSCHULUNG

IT's for you.





# INTUITIV, INDIVIDUELL, ADMINISTRIERT. WIR ZEIGEN IHNEN WIE!

## 01

### Ziele.

Haben Sie einen ausreichenden Überblick über die Architektur und Infrastruktur des Microsoft Dynamics 365? Ist es entsprechend Ihren individuellen Firmenanforderungen eingestellt? Die richtigen Anpassungen in Microsoft Dynamics 365 sind ausschlaggebend für eine intuitive Benutzeroberfläche und die Akzeptanz aus Anwendersicht und somit auch für Ihren Unternehmenserfolg.

Erfahren Sie, welche administrativen Aufgaben es in Microsoft Dynamics 365 gibt und wie diese durchgeführt werden. Stellen Sie die richtigen Geschäftsregeln und automatisierten Prozesse ein, damit Sie das Beste aus Ihrem Dynamics 365 herausholen können.

## 02

### Inhalte.

- ↳ Office 365 Administratorcenter
- ↳ Systemeinstellungen und Corporate Design
- ↳ Systemaufträge und Überwachung
- ↳ Serverseitige Synchronisierung
- ↳ Dynamics 365 Outlook-App
- ↳ Sicherheit
- ↳ Dokumentenverwaltung
- ↳ Suche im Dynamics 365
- ↳ Lösungen und Anpassungen
- ↳ Geschäftsregeln und Prozesse
- ↳ Datenimport und -export
- ↳ Massenlöschung
- ↳ Mobilität

## 03

### Fakten.

- ↳ SEMINAR: Microsoft Dynamics 365 – Administrationsschulung
- ↳ ORT: Hans-Wunderlich-Straße 8, 49078 Osnabrück
- ↳ DAUER: 2 Tage je 8 Stunden
- ↳ Notebook bitte mitbringen

## 04

### Trainer.

Individuelle Kundenberatungen sind im heutigen Berufsleben unverzichtbar. Dies gilt sowohl für technische als auch für strategische Fragen rund um die CRM-Software Microsoft Dynamics 365.

Dieser Herausforderung stellt sich Johannes Mohn jeden Tag aufs Neue in seinem Beruf als IT Consultant.



**Sie möchten an der Administrationsschulung teilnehmen? Melden Sie sich bei mir.**

**Johannes Mohn  
Consultant  
Tel: 0541 9493 5430  
workshops@  
sievers-group.com**



**mehr Wissen.  
[www.sievers-group.com](http://www.sievers-group.com)**